



T.C.

AVCILAR KAYMAKAMLIĞI

ALSANCAK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028

STRATEJİK PLANI



*“Öğretmenler! Yeni nesli, cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcileri, sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır. Eserin kıymeti, sizin maharetiniz ve fedakârlığınız Derecesiyle orantılı bulunacaktır. Cumhuriyet; fikren, ilmen, fennen, bedenen kuvvetli ve yüksek karakterli koruyucular ister! Yeni nesli, bu özellik ve kabiliyette yetiştirmek sizin elinizdedir... Sizin başarınız, Cumhuriyetin başarısı olacaktır.”*

A handwritten signature in black ink, reading "H. Atatürk". The signature is written in a cursive, flowing style.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdın, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahîm olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK  
20 Ekim 1927

# Okul/Kurum Bilgileri

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

## Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi: AVCILAR			
Adres:	Gümüş pala Mah. Kuruçeşme Cad. N o: 56 Avcılar/İST	Coğrafi Konum (link):	<a href="http://gumuspalamtal.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">http://gumuspalamtal.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>		
Telefon Numarası:	0212 695 67 46	Faks Numarası:	0212 695 67 46		
E- Posta Adresi:	727561@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://avcilaralsancakoo.meb.k12.tr">http://avcilaralsancakoo.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	727561	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:		Toplam Çalışan Sayısı:	30		
Öğrenci Sayısı:	Kız	226	Öğretmen Sayısı	Kadın	17
	Erkek	234		Erkek	9
	Toplam	460		Toplam	26
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		28
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0



# SUNUŞ



*İlk ve ortaöğretim kurumlarında stratejik planlama; millî eğitim bakanlığının okullardaki eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklediği hedeflerin göz önünde tutularak gerçekleştirilmesi süreci içinde, okullarımızın ellerindeki kaynakların en iyi şekilde kullanılmasını planlama sürecidir.*

*Okulumuz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planlama çerçevesini oluştururken öncelikle öz değerlendirmelerini yapmış, kuvvetli ve iyileştirilmeye açık alanlarını tespit etmiş daha sonra bu verilerden yola çıkarak geniş görüşlülük ve misyonunu da ortaya koymuştur. Bu geniş görüşlülük ve görev çerçevesinde hareket yönünü tayin eden okulumuz bu sayede asıl amacımız olan eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gelişimine katkıda bulunmaya çalışmıştır.*

*Bizler hazırlanan stratejik planın mevcut okulumuzu temsil ettiğine inanmaktayız. Hem planı hazırlayan ekibin okuldaki değişimi ve gelişimi temsil ettiğini düşünüyoruz hem de çalışma ekipleri tarafından hazırlanan planların okulu/kurumu temsil ettiğini düşünüyoruz. Buna güvenerek başarılı olacağımıza inanıyoruz. Tabii ki bunun yanında öncelikle okulumuzdaki yöneticilerin bu konudaki istekli duruşu inancımızı daha da kuvvetlendirmektedir.*

**Aydın GÜLŞEKERCİ**  
**Okul Müdürü**

## İçindekiler

2024-2028 STRATEJİK PLANI.....	1
Okul/Kurum Bilgileri .....	5
SUNUŞ.....	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SURECİ:.....	9
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	9
1.2. Planlama Süreci: .....	9
2. DURUM ANALİZİ:.....	11
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	11
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	14
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	17
2.6. Paydaş Analizi.....	18
2.7. Kurum İçi Analiz.....	25
2.8. 6 Çevre Analizi (PESTLE).....	40
2.9. GZFT Analizi .....	41
3. GELECEGE BAKIŞ.....	43
3.1. Misyon .....	43
3.2. Vizyon.....	43
3.3. Temel Değerler.....	43
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ:.....	44
4.1. Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari .....	45
4.2. TEMA 1: Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım.....	46
4.3. TEMA 2: Eğitim ve Öğretime Kalite.....	47
4.4. TEMA 3: Kurumsal Kapasite .....	49
4.5. Maliyetlendirme.....	52
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	54

# GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ





# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Aydın GÜLŞEKERCİ	Okul Müdürü	Fırat BOLAT	Müdür Yardımcısı
Fırat BİRŞEN	Rehber Öğretmen	Aslı TUHAN	Bilişim Tek.Öğrt.
Erhan MİNAZ	Fen Bilgisi Öğretmeni	Gülseren ÇALLAK	İngilizce Öğretmeni
Beyzanur YILMAZ	Fen Bilgisi Öğretmeni	Mahmut Türkoğlu	Beden Eğ. Öğretmeni
Duygu ALDEMİR UĞUR	Türkçe Öğretmeni	Abdullah Necati DOĞAN	Matematik Öğretmeni
Emel ALBAYRAK	Okul-Aile Birliği Başkanı	Şeyma ERGÜN	Gönüllü Veli

## 1.1. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümü ne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# DURUM ANALİZİ



## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında İl Özel İdaresi tarafından yaptırılmış olup Alsancak İlköğretim Okulu olarak faaliyetine başlamıştır.

1999 depremde hasar gören okulumuzun güçlendirme çalışmaları yapılarak bu süre içerisinde öğrencilerimiz İlçemiz Gümüşpala İlkokulunda eğitim öğretime devam etmiştir.

Okulumuzun güçlendirme çalışmaları tamamlandıktan sonra 2005-2006 Eğitim-Öğretim yılının ikinci yarısından itibaren yeniden kendi binasında hizmet vermeye başlamıştır.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında ise ülke genelinde temel ve ortaöğretimi kapsayan yapılanma ve dönüşüm süreci ile birlikte ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmış olan okulumuz bu eğitim ve öğretim yılından itibaren ALSANCAK İLKOKULU ve ALSANCAK ORTAOKULU olarak eğitim ve öğretim hizmetine devam etmiştir.

Okulumuzda 3375 metre karesi ağaçlık alan olmak üzere toplam 6000 metre kare bahçe bulunmaktadır. Okulumuzun binasının bulunduğu alan 900 metre karedir. Bahçe ve binamız ilkokul ve ortaokul bölümleri olarak ikiye ayrılmış durumdadır.

“Veli Akademisi” projesi kapsamında okulumuz rehberlik servisi velilerimize kişisel gelişimleri, çocuklarına yaklaşımları ve çocukları ile karşılaşabilecekleri sorunlarda davranış yöntemlerini öğretmek amacı ile okulumuzda seminerler düzenlenmektedir.

TÜBİTAK 4006 proje çalışmaları kapsamında öğrencilerimize ait özgün 28 adet proje ile TUBİTAK 4006 FUARI okulumuzda düzenlenmiş olup, bu seneki çalışmalarda devam etmektedir. Okulumuz öğrencileri il ve ilçe çapında düzenlenen sportif faaliyetlerde okulumuzu çok iyi bir şekilde temsil etmişlerdir. Çok sayıda madalyayı okulumuza kazandırmışlardır.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planı “Eğitim Öğretime Erişimin Arttırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Toplam 5 amaç ve 7 hedef belirlenmiştir.

Planda belirlenen hedeflerin ve hedeflere ulaşmak için yapılacak çalışmaların tamamına yakını gerçekleştirilmiştir. Plan dönemi sonuna gelinmemesine rağmen performans göstergelerine bakarak hedeflere istenilen seviyelere çok yakın olacak şekilde ulaşılmıştır.

İstenilen düzeyde ulaşılamayan hedefler ile ilgili gelecek plan döneminde gerekli tedbir ve planlamaların yapılması uygun görülmüştür.

2019-2023 stratejik planında yer alan “Eğitim Öğretime Erişimin Arttırılması” teması içinde yer alan “**Rehberlik hizmetlerinden faydalanan veli oranını %15 den yıllık ortalama %1,5 artırımla %21 e çıkartmak**” performans göstergelerine baktığımızda, yürütülmesi hedeflenen faaliyetlerden performans göstergesinde hepsi incelenmiş olup, yapılan her faaliyette stratejik plandaki hedefe ulaşıldığı belirlenmiştir.

2019-2023 stratejik planında yer alan “ Eğitim Öğretime Kalitenin Arttırılması” teması içinde yer alan ” %25 olan Şube Öğretmenler Kurulu kararıyla geçen öğrenci sayısı oranını her yıl %1.75 oranında azaltarak %18 oranına getirmek” hedefinin performans göstergeleri incelenmiş olup oranın %19 seviyelerine yaklaştığı görülmüştür. **“Eğitim kadrosunun teknolojik araç gereçleri**

**kullanabilmelerini %70 den %100 ‘a yükseltmek”** hedefinin performans göstergelerini kontrol ettiğimizde hedefimize tam başarı ile ulaştığımız belirlenmiştir. **“Stratejik plan döneminde personelin brans ve genel ilgi alanları doğrultusunda en az 5 hizmet içi eğitim faaliyetine katılmasını sağlamak.”** Hedefinin performans göstergesi kontrol edildiğinde 5 hedeflenen hizmet içi eğitim sayısının 4’te kaldığı belirlenmiştir. Hedefe makul seviyelere yakın ulaşılmıştır. Gelecek planda hedefe ulaşmak için gerekli tedbirlerin alınması kararlaştırılmıştır. Değişen sistem nedeni ile bu performans göstergeleri ölçülemezdir. Yeni plan döneminde uygun performans gösterge belirlenmesine karar verilmiştir.

2019-2023 stratejik planında yer alan “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması içinde yer alan **“Okulun atıl olan arka bahçesinin temizlenerek etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak.** “ hedefinin performans göstergelerini incelediğimizde 4 adet performans göstergeden 3 üne tam ulaşıldığı belirlenmiş olup, 1 adet performans göstergede istenilen amaca ulaşılamadığı belirlenmiştir. Ulaşılamayan performans gösterge için yeni plan döneminde tüm paydaşlara görevler düştüğü görülmüş olup, bu doğrultuda gerekli faaliyet ve program planlaması yapılacaktır.

2019-2023 Stratejik planımızdaki hedefler, paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları ile yeni plan döneminde faaliyetlerin yürütülmesi ve diğer göstergeler ile yeni plan döneminde paydaşların ve kurumumuzun performanslarını arttırmaya yönelik gerekli tedbir ve faaliyetleri geliştirilmeye devam edilmelidir.

2019-2023 Stratejik planımızdaki hedefler, paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte ortak analizleri ile belirlenmiştir. 2019-2023 stratejik plan döneminde MEB 2023 Eğitim Vizyonu temel felsefesi hedef alınarak, her yapılan faaliyet, dönüşüm ve çalışmaları stratejik plana yansıtılmak ve uygulamak temel hedefimiz olacaktır.

## 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2: Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin Görev ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, Performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve Değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	*5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9	Her dört yılda bir kurum için stratejik plan hazırlanması gerekiyor.	Stratejik plan hazırlama süreciyle ilgili daha detaylı eğitime ihtiyaç Duyulmaktadır.
Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, Millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine Uygun olarak, 1. Çocukların beden, zihin ve duyu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak; 2. Onları ilköğretime hazırlamak; 3. Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen Çocuklar için ortak bir yetişme ortamı yaratmak; 4. Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel Konuşmalarını sağlamaktır.	*1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 20	Okul öncesi öğrencilerimize yönelik sosyal etkinlikler çoğaltılabilir. Okul öncesine kayıt yaptırmayan velilerle okul öncesi eğitimin önemi hakkında görüşmeler Düzenlenebilir.	Alanında uzman kişilerle beraber etkinlik sayısı artmalı
Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel Gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak	*Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 40)	Öğrencilerin kültürel alanda kendilerini keşfetmeleri için imkânların kısıtlı olması ve yönlendirmenin yetersiz olması	Çağın gerisinde değil ötesinde yaşaması Gerektiğinin birey olarak farkın olması konusunda rehberlik edilmeli. Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı artmalı
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve Kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun *23. maddesi.	Öğrencilerin yetenekleri Keşfedilmeli ve yönlendirilmeli	Rehberlik servisimizde Tam etkinlik için 5 norm dolmalı
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve Uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı Duyma, görevini yapma ve Sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi	Öğrencilerimizde vatandaşlık Ve toplum olma bilincini Arttırıcı çalışmalar yapılmalı	Sivil toplum kuruluşları ile Beraber etkinlikler Düzenlenmeli. Sosyal sorumluluklarımız benimsetilmeli.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 stratejik planımız aşağıdaki üst politika belgeleri ve mevzuattaki temeller üzerine oluşturulmuştur. Öğrencilerimizin bilişsel, duyuşsal ve fiziksel yönden çok boyutlu gelişim göstermesi amacımızdır.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREVLER/İHTİYAÇLAR
1. Cumhurbaşkanlığı Yıllık Çalışma Planı 25.10.2022		2024 – 2028 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması
1. AB Düşünce Grubu Raporu: Avrupa Projesi 2030 (III-Bilgi Yoluyla Büyüme: Bireyi Güçlendirme) Ekonomi Reformları Eylem Planı 3. Eğitim 2023 Vizyonu: Öğrenme analitiği araçlarıyla veriye dayalı yönetim hedef:1,2.		Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, Değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve veriye dayalı yönetim
1. Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2 ve 3 numaralı eğitim politikası paragrafları,7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları(sayfa25) Ekonomi Reformları Eylem Planı 3. Eğitim2023Vizyonu: Okulların finansmanı hedef 1.		Eğitimin niteliğinin artırılması ve Okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağımlı kuran verimli bir finansman modeline geçilmesi



<p>1. AB Düşünce Grubu Raporu: Avrupa Projesi 2030 (III-Bilgi Yoluyla Büyüme: Bireyi Güçlendirme) 2. Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)2021-2023:4 Ve 5 Numaralı Eğitim Politika Paragrafları, 7.Bölüm Programlar Ve Projeler Eğitim Politikaları Eğitim 2023 Vizyonu: Rehberlik Ve Psikolojik Danışmanlık Hedef 1.</p>	<p>Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanmasının kurulması</p>
<p>1. AB Düşünce Grubu Raporu: Avrupa Projesi 2030 (III-Bilgi Yoluyla Büyüme: Bireyi Güçlendirme) 2. Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2021-2023: 2, 4 Ve 5 Numaralı Eğitim Politika Paragrafları Ekonomi Reformları Eylem Planı 4. Eğitim 2023 Vizyonu: Özel Eğitim Hedef1.</p>	<p>Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerin akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin yeniden geliştirilmesi</p>
<p>1. AB Düşünce Grubu Raporu: Avrupa Projesi 2030 (III-Bilgi Yoluyla Büyüme: Bireyi Güçlendirme) 2. Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2021-2023:5numaralı eğitim politika paragrafı, Ekonomi Reformları Eylem Planı 4. Eğitim 2023 Vizyonu: Yabancı dil eğitimi hedef 1, 2 ve 3, 5. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Temel hedef(b),</p>	<p>Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesi</p>
<p><b>Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2021-2023: 5 numaralı eğitim politika paragrafı,7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları(sayfa 25) Eğitim 2023 Vizyonu: Temel eğitim hedef1,2ve3.</b></p>	<p>Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi</p>

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

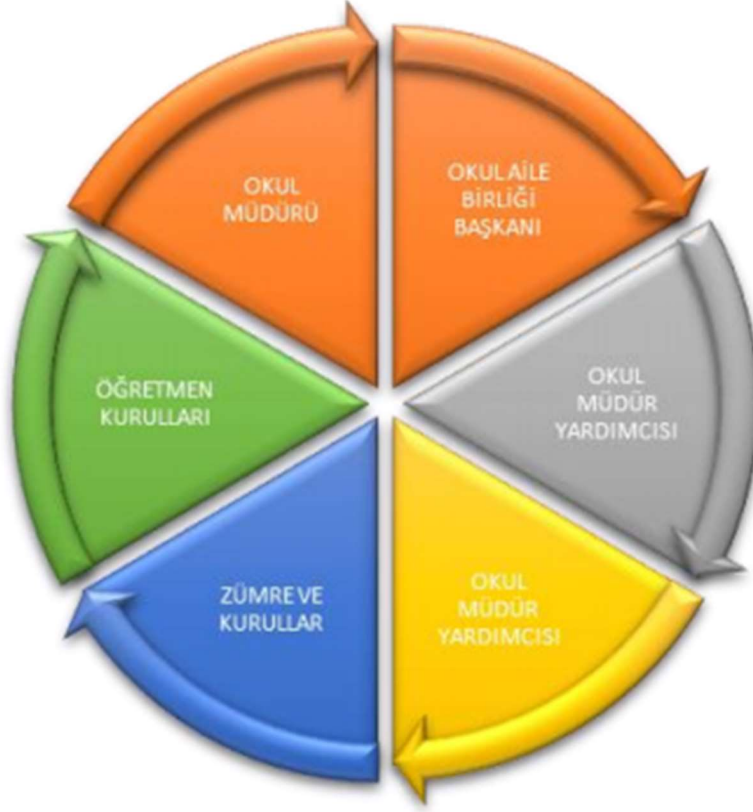
2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir.

**Tablo 4: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Deneme Destekleme Yetiştirme Kursu
Rehberlik faaliyetleri	Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik Veli Öğretmen Öğrenci
Sosyal faaliyetler	Geziler, Okul Gezileri
Sportif faaliyetler	Futbol Voleybol Sportif etkinlik turnuvaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okul Sergilerinin düzenlenmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri	Kurul ve komisyonların oluşturulması Personelin gelişimi için seminerlere katılım Personel ziyaretleri Yemek, piknik düzenleme
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Gezileri ve etkinlikleri gerçekleştirilmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Deneme Sınavları

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



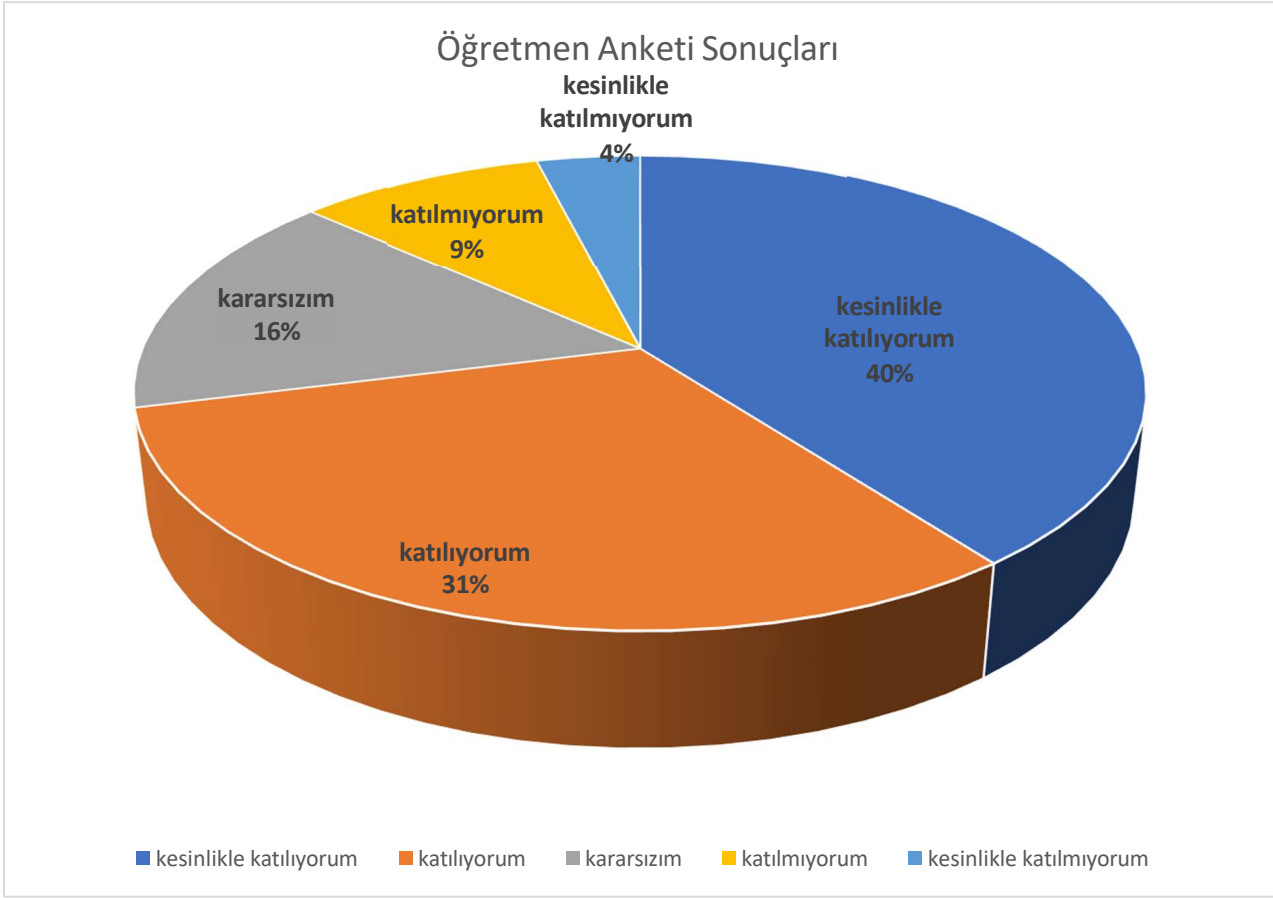
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara bir sonraki sayfada yer verilmiştir.

## Öğrenci Anketi Sonuçları



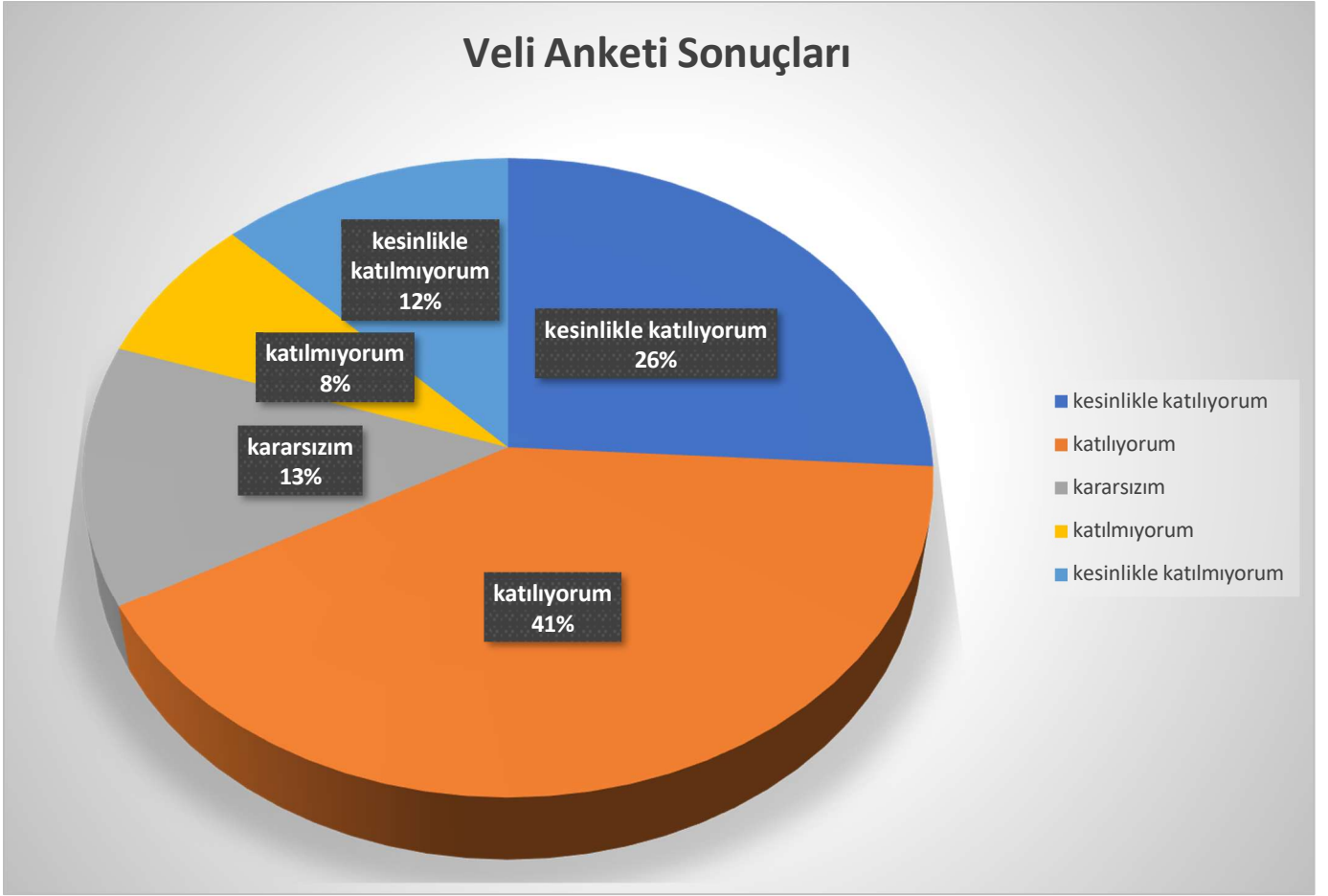
460 öğrencinin katıldığı ankette öğrencilerin okula karşı gösterdiği ilgi yüksek düzeydedir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları



Öğretmenlerin okula karşı tutumları sorulmuştur.25 öğretmenin katıldığı ankette okula karşı tutum yüksek düzeydedir.

## Veli Anketi Sonuçları



235 velinin katıldığı ankette okula karşı tutum yüksek düzeydedir.



### 2.6.1. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5: Okul Künyesi/Temel Bilgiler**

İli: İSTANBUL		İlçesi: AVCILAR			
Adres:	Gümüşpala Mah. Kuruçeşme Cad. N o: 56 Avcılar/İST	Coğrafi Konum (link):	<a href="http://gumuspalamtal.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">http://gumuspalamtal.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>		
Telefon Numarası :	0212 695 67 46	Faks Numarası:	0212 695 67 46		
e- Posta Adresi:	727561@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://avcilaralsancakoo.meb.k12.tr">http://avcilaralsancakoo.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	727561	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:		Toplam Çalışan Sayısı:	30		
Öğrenci Sayısı:	Kız	226	Öğretmen Sayısı	Kadın	17
	Erkek	234		Erkek	9
	Toplam	460		Toplam	26
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda sınıf seviyeleri baz alınarak verilmiştir.

**Tablo 6. Sınıf Bilgileri**

SINIF TÜRLERİ MEVCUDU								
	Toplam Mevcut	Kız Öğrenci Sayısı	Erkek Öğrenci Sayısı	En Kalabalık Mevcutlu Şube	En Az Mevcutlu Şube	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Öğrenim Çağına Çıkan Öğrenci Sayısı	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı
5. Sınıf Şubeleri	116	49	67	C	A	8	-	1
6. Sınıf Şubeleri	133	61	72	A	D	6	-	2
7. Sınıf Şubeleri	111	52	59	B	C	9	-	1
8. Sınıf Şubeleri	100	54	46	C	A	7	-	3
Anasınıfı şubeleri	---	---	---	---	---	---	---	---

**Tablo 8: Yaban Uyruklu Öğrenci Bilgileri**

<b>Sınıf</b>	<b>Uyruk</b>	<b>Cinsiyeti</b>
6. Sınıf / C Şubesi	SURİYE	Erkek
7. Sınıf / A Şubesi	SURİYE	Erkek
7. Sınıf / A Şubesi	SURİYE	Erkek
5. Sınıf / D Şubesi	SURİYE	Kız
6. Sınıf / D Şubesi	SURİYE	Kız
5. Sınıf / A Şubesi	SURİYE	Kız
5. Sınıf / A Şubesi	SURİYE	Kız
5. Sınıf / B Şubesi	SURİYE	Erkek
6. Sınıf / B Şubesi	SURİYE	Kız
7. Sınıf / C Şubesi	SURİYE	Erkek
7. Sınıf / D Şubesi	SURİYE	Kız
8. Sınıf / A Şubesi	SURİYE	Erkek
7. Sınıf / C Şubesi	SURİYE	Erkek
5. Sınıf / C Şubesi	SURİYE	Erkek
6. Sınıf / D Şubesi	SURİYE	Erkek
8. Sınıf / A Şubesi	SURİYE	Erkek
7. Sınıf / B Şubesi	SURİYE	Kız
8. Sınıf / D Şubesi	SURİYE	Kız
7. Sınıf / A Şubesi	SURİYE	Kız
8. Sınıf / A Şubesi	SURİYE	Kız
5. Sınıf / B Şubesi	SURİYE	Erkek
6. Sınıf / D Şubesi	TURKMENİSTAN	Erkek
5. Sınıf / C Şubesi	TACİKİSTAN	Kız
8. Sınıf / D Şubesi	AFGANİSTAN	Erkek
6. Sınıf / C Şubesi	TURKMENİSTAN	Erkek

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo:9 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-25Yıl	2	100

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	-	1	-	-	1

Tablo 11: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
AYDIN GÜLŞEKERCİ	Müdür	- Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	-2023	
		- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	-2023	
		- Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	-2024	
		- Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	
FIRAT BOLAT	Müdür Yardımcısı	- Öğretmen Olmak Semineri		
		-Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	-2021	
		-Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	-2022	
		- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	-2023	
			2021	

**Tablo:12 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2023 Yılı İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	3	2	5
4-6 Yıl	31	3	4
7-10 Yıl	7	3	10
11-15 Yıl	2	3	5
16-20	1	1	2
20 ve üzeri	-	1	1

**Tablo:13 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	1	3	2	1

**Tablo:14 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı ı Yıl	Belge No
GÜLŞEN ÖZDİL	FEN BİLİMLERİ	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri -Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	-2022 -2022 -2023	
AYSUN YILMAZ TAŞ	SOSYAL BİLGİLER	-Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri - 5 Kelimel Hikaye Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	-2023 -2023 -2023	
DUYGU ALDEMİR UĞUR	TURKÇE	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri -Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri -Gençlerle İletişim Semineri	-2023 -2023 -2023	

ZEYNEP BİRİNCİ KAYA	MATEMATİK	- Gençlerle İletişim Semineri - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici özellikleri Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	-2023 -2023 -2023	
HANİFİ GÖZÜAÇIK	MATEMATİK	- 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri - Gençlerle İletişim Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	-2023 -2023 -2023	
A.NECATİ DOĞAN	MATEMATİK	- Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri - Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	-2023 -2023 -2023	
ERHAN MİNAZ	FEN BİLİMLERİ	- Gençlerle İletişim Semineri - e Twinning Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	-2023 -2023 -2023	
BEYZANUR YILMAZ	FEN BİLİMLERİ	- Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri - Öğretmen Olmak Semineri - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	-2022 -2022 -2023	
ÖZGÜL GAZİOĞLU	TÜRKÇE	- Bağlımlılıkla Mücadele Semineri 1 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	-2023 -2023 -2023	
EZGİ DEMİRBAŞ	TÜRKÇE	- Gençlerle İletişim Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri - Aday Öğretmen Eğitimi Semineri	-2023 -2023 -2023 -2023	
YASEMİN GÖNEN	GÖRSEL SANATLAR	- Gençlerle İletişim Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	-2023 -2023	
MERVE TIRYAK	DİN KÜLTÜRÜ	- Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri - Stres Yönetimi Semineri - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	-2023 -2023 -2023	
GÜLSEREN ÇALLAK	İNGİLİZCE	- Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri - Mesleki Gelişim Toplulukları - İngilizce Öğretiminde Ölçme Değerlendirme	-2023 -2023 -2024	



KÜBRA KAYA	TÜRKÇE	- Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 - Zaman Yönetimi Semineri - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	-2023 -2023 -2023	
MAHMUT TÜRKÖĞLU	BEDEN EĞİTİMİ	Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	-2023 -2023 -2023	
RAMAZAN GÜZEL	BEDEN EĞİTİMİ	- Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	-2023 -2023 -2023	
ASLI TUHAN	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	- Gençlerle İletişim Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	-2023 -2023 -2023	
ÖMER TEKİN	TEKNOLOJİ TASARIM	- Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 - Zaman Yönetimi Semineri - Gençlerle İletişim Semineri	-2023 -2023 -2023	
SEDA ÜNAL	MÜZİK	- Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri - Gençlerle İletişim Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	-2023 -2023 -2023	
FIRAT BİRŞEN	REHBERLİK	- Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri - MEB Birim Amirlerinin öğretmen Bilgilendirme Semineri	-2022 -2022 -2023	
AYŞE ERDOĞAN	MATEMATİK	- Gençlerle İletişim Semineri - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici özellikleri Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	-2023 -2023 -2023	
HASİBE VURAL	REHBERLİK	- Gençlerle İletişim Semineri - e Twinning Erasmus+ Proje ve Etkinlikleri Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	-2023 -2023 -2023	
NİLGÜN TÜRKAY	TÜRKÇE	- Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	-2023 -2023 -2023	

**Tablo:15 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1	2	İlkokul	1	3

**Tablo:16 Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>a) Okulda bütün çalışmalarını ilgililerle iş birliği yaparak eğitim yılı başlamadan önce plânlara ve düzenler.</p> <p>b) Eğitim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, eğitimle ilgili gelişmeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir.</p> <p>c) Aylık ve günlük plânlara eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder, plânlara imzalar ve çalışmalarını denetler.</p> <p>d) Kurumun temizlik ve düzeni ile öğretmen ve diğer personelin sağlık, temizlik ve beslenme işleriyle ilgili çalışmalarını izler. Aylık yemek listesinin çocukların gelişim özellikleri, ihtiyaçları ve çevre şartları doğrultusunda hazırlanmasında müdür yardımcısı ve öğretmenlerle iş birliği yapar.</p> <p>e) Okul bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, doğal afete karşı korunması, binanın fiziksel durumu ve donanımından kaynaklanan kazalara neden olabilecek merdiven, radyatör, soba, korniş, kapı, pencere, kaygan zemin, oyun materyali ve benzeri unsurlara karşı okulun iç ve dış güvenliğinin sağlanması yönünde gereken önlemleri alır.</p> <p>f) Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için gerekli önlemleri alır.</p> <p>g) Eğitim materyallerinin sağlanması, kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli önlemleri alır.</p> <p>h) Çocukların periyodik olarak sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlar.</p> <p>ı) Okulun yıllık bütçesini hazırlar, ödeneklerin zamanında ve yöntemine uygun kullanılmasına ilişkin işlemleri izler, bütçenin ilgili makamlara gönderilmesini sağlar.</p> <p>j) Eğitim istatistiklerinin, ödenek istem çizelgelerinin ve resmî yazıların hatasız ve eksiksiz hazırlanmasını ve ilgili makamlara zamanında gönderilmesini sağlar.</p> <p>k) Okulla ilgili olağanüstü durumları ilgili makama bildirir.</p> <p>l) ilgili makamlarca yazılı, basılı yada elektronik ortamda yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge ve diğer emirlerin ilgililere duyurulmasını sağlar. Mevzuatın uygulanması ile ilgili önlemleri alır.</p> <p>m) Okulun taşınırlarını, göreve başlama veya görevden ayrılma durumunda 18.1.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre devir-teslim eder.</p>

	<p><b>n)</b> Okul öncesi eğitimin tanıtımı ve yaygınlaştırılması amacıyla toplantı, panel, sempozyum ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapar</p> <p><b>o)</b> Çocuklara verilen günlük yemek örneklerinin uygun ortamda 24 saat saklanmasını sağlar.</p> <p><b>p)</b> Personelin disiplin ves sicili ile ilgili iş ve işlemlerini yürütür.</p> <p><b>r)</b> Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında harcama yetkilisi görevini yerine getirir.</p> <p><b>s)</b> Görev tanımlarında belirtilen diğer görevleri yapar.</p> <p><b>ş)</b> Okulda öğle yemeği saatlerinde çocukların düzenli olarak yemek yemelerini ve günlük eğitimin sona ermesinden velilerin çocuklarını teslim almalarına kadar geçen sürede okul-aile birliğilede işbirliği yaparak çocukların gözetimleri ile ilgili tedbirleri alır.</p> <p><b>t)</b> Okulun çevresinde müdür yardımcıları ve öğretmenler tarafından alan taraması yapılmasını sağlar.</p> <p><b>u)</b> Çocukların sabahçı, öğlenci ve tam gün olarak gruplandırılmasında çalışan anne ve babaların taleplerini göz önünde bulundurur.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı, okulun işleyişinden ve işlerin düzenli olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.</p> <p><b>a)</b> Okulun yönetim, eğitim ve büro işleriyle ilgili olarak müdür tarafından verilen görevleri yapar.</p> <p><b>b)</b> Öğretmenlerce tutulan gelişim kayıtlarını inceler</p> <p><b>c)</b> Okulda öğleyemeği saatlerinde çocukların düzenli olarak yemek yemelerini ve günlük eğitimin sona ermesinden velilerin çocuklarını teslim almalarına kadar geçen sürede çocukların gözetimleri ile ilgili olarak okulumdürü tarafından alınan tedbirlerin uygulanmasına yardımcı olur.”</p> <p><b>d)</b> Yemekhaneve okulun genel temizlik işlerini organize eder.</p> <p><b>e)</b> Okula gelen erzakın muayenesini ve günlük erzakın ambardan çıkarılmasını sağlar.</p> <p><b>f)</b> Gerektiğinde okulumdürüne vekâlet eder.</p> <p><b>g)</b> Okul müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapar.</p>

Öğretmen	<p>Öğretmen; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve emirlerle programlarda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Öğretmen, Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin Karar gereğince kendisine verilen ders ve ek ders görevini yapmak zorundadır.</p> <p>a) Eğitim programına uygun olarak aylık ve günlük planları hazırlar ve uygular, Öğretmen Çalışma (Eğitim) Saatleri Devam Takip Defterini doldurur ve imzalar.</p> <p>b) Etkinlikler için gereken eğitim materyallerini hazırlar. Araç-gereç ve eğitim materyallerinin korunmasını, bakım ve onarımını sağlar.</p> <p>c) Yönetimin vereceği eğitimle ilgili diğer görevleri yapar.</p> <p>d) Aile eğitimiyle ilgili çalışmaların planlanmasına katılır ve uygular.</p> <p>e) Okulda kutlanacak özel günleri planlar ve uygular.</p> <p>f) Okulun genel eğitim etkinliklerine katılır.</p> <p>g) Özele eğitim gerektiren çocukların eğitimi için önlemler alır.</p> <p>h) Nöbet çizelgesine uygun olarak nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>ı) Kanun, Tüzük, Yönerge, Genelge ve Tebliğler Dergisini okur ve imzalar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu ve zümre öğretmenler kurulu toplantılarına katılır</p>
Yardımcı Hizmetler	<p>a) Okul binası ve okuldaki eşyaların temizliğini, basit bakım ve onarımlarını yapar.</p> <p>b) Okula gelen-giden çeşitli malzeme ile araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.</p> <p>c) Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</p> <p>d) Hizmet yerlerinin aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışır.</p> <p>e) Yönetici ve öğretmenler tarafından kendisine verilen hizmetlerle ilgili diğer görevleri yerine getirir.</p> <p>f) Okul bahçesinin ve bahçe araç - gerecinin temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili bahçevanlık hizmetlerini yapar.</p>

**Tablo:17 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri (2023 yılı itibariyle)**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlen Eğitim Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Velî Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	2	1	112	4	65	2	10	4

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo: 18 Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

ARAÇ-GEREÇLER	2021	2022	2023	İHTİYAÇ
Akıllı Tahta	24	24	24	YOK
Masaüstü Bilgisayar	2	2	2	YOK
Taşınabilir Bilgisayar	10	10	10	YOK
Projeksiyon	2	2	2	1
TV	1	1	1	YOK
Yazıcı	2	2	2	2
Fotokopi Makinası	2	2	2	1
İnternet Bağlantı Hızı	16 MBPS	16 MBPS	16 MBPS	32 MBPS

### Fiziki Mekân Durumu

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo: 19 Fiziki Mekân Durumu**

FİZİKİ MEKÂN	VAR	YOK	ADEDİ	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	-	-	-	1	Gerekli
Ekipman Odası	X	-	1	1	Küçük
Kütüphane	X	-	1	2	Küçük
Rehberlik Servisi	X	-	1	2	Yetersiz
Resim Odası	-	X	-	1	Gerekli
Müzik Odası	-	X	-	1	Gerekli
Çok Amaçlı Salon	X		1	-	Yeterli
Spor Salonu	-	X	1	1	Gerekli
Fen Laboratuvarı	-	X	1	1	Gerekli
Bilgisayar Laboratuvarı	-	X	1	1	Gerekli
Beceri Atölyesi	-	X	1	1	Gerekli

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Bütçeleme işlemleri okul aile birliği tarafından yapılmaktadır.

**Tablo:20 Kaynak Tablosu**

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	220.000	230.000	240.000	250.000	260.000
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
TOPLAM	220.000	230.000	240.000	250.000	260.000

**Tablo: 21 Harcama Kalemler**

HARCAMA KALEMİ	ÇEŞİTLERİ
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Fotokopi makinası, bilgisayar, yazıcı, a s a n s ö r vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri



Son üç yılı kapsayan okul gelir- gider bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo:22 Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
<b>HARCAM A KALEMLERİ</b>	72.100,25	65.124,78	94.964,29	80.219,40	190.303,23	146.928,26
Küçük Onarım		708 t1		2029,60t1		13.826t1
Personel Gider Ve Ödemeleri		45.000		55.695,35		100.587,98
Büro Makinaları Harcamaları		650 t1		---		---
Kırtasiye		6970 t1		30886t1		4500
Eğitim araçları						4501t1
Sınıf Donatım Malzemesi		5.000		30083t1		---
Genel Hizmetler		2233 t1		5991t1		4219t1
Diğer Kurum Ve Kuruluşlara Yardım		---		1500t1		---
Kalorifer tesisat onarımı		---		3180t1		---
Yiyecek ve içecek alımı		---		---		4300
Yayın ve basım giderleri		---		---		2000

## 2.7.5. İstatiki Veriler

Okula ait son üç yıllık istatistiki veriler aşağıda sunulmuştur.

**Tablo:23 Öğrenci Kursları**

	2021	2022	2023
<b>Katılan Öğrenci Sayısı</b>	100	110	-
<b>Görev Alan Öğretmen Sayısı</b>	12	14	-
<b>Akademik başarıya katkısı (%)</b>	7	8	-

**Tablo:24 Okul Akademik başarısı**

	2021	2022	2023
<b>Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı Ve Mevcuda Oranı</b>	20 VE %12	25 VE %9	30 VE %19
<b>Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı</b>	435	442	448
<b>Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı</b>	7	5	6

**Tablo:25 Spor Kulübü Faaliyetleri**

	2021	2022	2023
<b>Açılan Branşlar</b>	-	-	VOLEYBOL
<b>Antrenör Sayısı</b>	-	-	2
<b>Lisanslı Öğrenci Sayısı</b>	-	-	25
<b>Kazanılan Başarılar</b>	-	-	-

**Tablo:26 Okul Kurum Bilimsel Araştırmalar**

	2021	2022	2023
<b>TÜBİTAK 4006</b>	1	-	1

**Tablo:27 Öğrenci Devam Durumu**

	2021	2022	2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	27	29	22,5
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	11	9	13
Önceden Devamsız Olup Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	2	1	2
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	11	9	13

**Tablo:28 Sosyal Faaliyetler (kutlamalar, anma günü, kermes vb.)**

Sosyal Faaliyetler	2021	2022	2023
Görevli Öğretmenler	10	11	12
Katılan Veli Sayısı	220	210	250
Katılan Öğrenci Sayısı	250	250	350

**Tablo:29 Personel Devam Durumu**

	2021	2022	2023
Alınan Rapor	52 gün	81 gün	74 gün
Alınan İzin Süreleri	120 gün	120 gün	100 gün

**Tablo:30 Engelli Öğrenciler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar**

	2021	2022	2023
Engelli Öğrenci Sayısı	9	21	27
Alınan Tedbirler	Rampa bakımı	Rampa bakımı, asansör bakımı	Rampa bakımı, asansör bakımı, merdivenlere kaydırmaz bantlar

**Tablo:31 Isınma Durumu**

	2021	2022	2023
Nasıl Isıtılıyor	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz
Yeterlilik Durumu	Yeterli	Yeterli	Yeterli

## 2.8.6 Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo: 32 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz, MEB politikaları ve stratejik planlama ışığında eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.</li><li>Öğrenciyi merkeze koyan bir yaklaşım sergiler, öğrenciler yeniliklerden haberdar, gelişim ve yenilikçi odaklı olmasını sağladığı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygular ve yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmeye çalışır.</li><li>Kurumdaki paydaşlarla gerçekleştirilir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ailelerimizin sosyo ekonomik seviyeleri orta düzeydedir.</li><li>Okul bölgesi göç alan bir bölgedir</li><li>Okulumuzda gelir durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.</li><li>Belli dönemlerde okula aile birliği işbirliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirler ile okulumuzun eksiklikleri giderilmektedir.</li></ul>
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>Velilerimizin eğitim kültür seviyeleri yüksektir. Aileler eğitim faaliyetlerine önem verir.</li><li>Bölgedeki aile yapısı değişiklik arz etmektedir.</li><li>Nüfus artışı olma potansiyeli olan bir mahalledir.</li><li>Okulumuz sosyal ve kültürel alanlara ulaşmak için toplu taşıma kullanır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzla ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir.</li><li>MEBBİS EBA Sistemleri yaygındır.</li><li>Sınıflarımızda akıllı tahtalarımız öğretme ortamlarını oluşturmak için uygun şekilde kullanılır.</li><li>Bilişim dersini öğrenciler sınıfta yaparlar</li><li>Okulumuz web sitesi ve okul sosyal ağları etkin şekilde kullanılmaktadır.</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ol style="list-style-type: none"><li>Okulun bulunduğu bölge ana yola ulaşım imkanlarına yakındır.</li><li>Mahallemiz engebeli bir mahalledir.</li><li>Küçükçekmece Gölü'ne yakındır. Park bahçe alanları mevcuttur.</li><li>İnternet altyapısı iyidir.</li><li>Okulumuz deprem bölgesinde yer almaktadır. Okulun bulunduğu göle yakın kısımlar heyelan riskiyle karşı karşıyadır.</li></ol>	

## 2.9. GZFT Analizi

Tablo:33 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrenmeye istekli öğrencilerin bulunması	Okul binasında sosyal alanların yetersiz olması	Mahalle halkının işbirliğine açık olması	Sivil toplum kuruluşlarının yeteri kadar olmaması
Bilim sanat spor aktivitelerine karşı veli ve öğrencilerin istekli olması	Eğitim yaptığımız binada misafir okul olarak bulunmamız	Hayırsever insanların olması	Ailelerdeki çocuk sayısının fazla olması
Özverili çalışma prensibinin yerleşmiş olması		Araştırma ve geliştirmeye yönelik altyapının zenginliği	İşsizlik oranındaki artış
Sorumluluklarının bilincinde olmaları		İnternet aracılığıyla bilgiye ulaşmanın kolay olması	Okulumuzun izole bir bölgede bu dolayı sosyal imkanların kısıtlı olması
Öğretmen kadrosunun tecrübeli olması		MEB'dan her türlü desteğin alınabilmesi	Şehir merkezine uzaklık nedeniyle tarihi ve kültürel yerleri tanıtmakta zorluk
Bilişim Teknolojileri sınıfının bulunması		Ulaşım imkanlarının olması	Muhtemel deprem beklentisinin olması
Yönetim anlayışı olarak katılımcılığa önem vermesi		Merkezi konum	Artan nüfus oranı

# GELECEĞE BAKIŞ



### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **3.1. MİSYON**

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donatılmış, ülkesine yararlı, okuya, inceleyen, araştıran, milli ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.

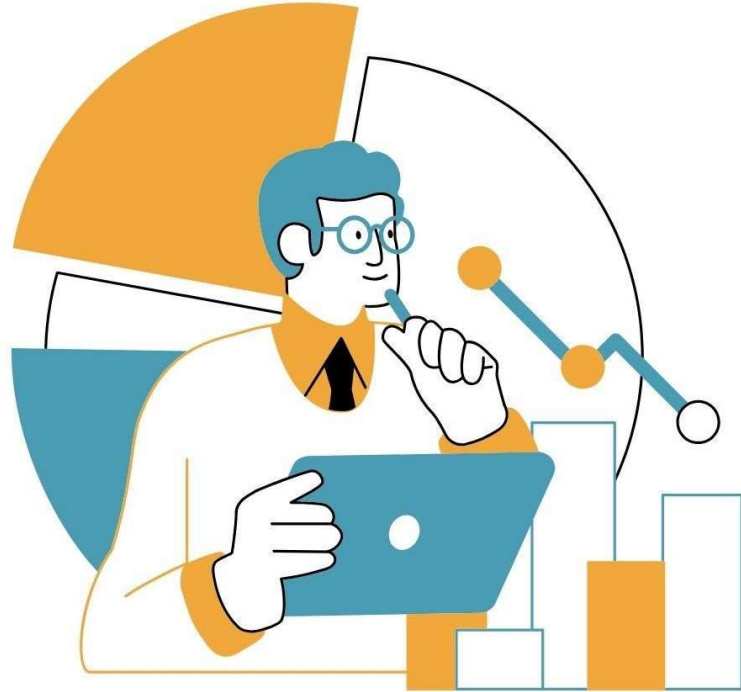
#### **3.2. VİZYON**

Üstün nitelikli ekip, çağdaş altyapısı ve öncü uygulamaları ile sürekli öğrenen, üreten ve ürettiğini paylaşan bir organizasyon olarak ilimizde model okul oluşturmak ve ilimizde referans gösterilen eğitim kurumlarından biri olmaktır.

#### **3.3. TEMEL DEĞERLER**

1. Sürekli yenileşme ve gelişmeye açığız
2. Genellik ve eşitlik ilkesini benimseriz.
3. Cumhuriyetimizi oluşturan değerlere bağlıyız.
4. Toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi hedefleriz.
5. Demokratik bir okul, demokratik bir toplum olması konusunda sorumluluk üstleriniz.
6. Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
7. Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

# AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ





## 4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1.Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari

**AMAÇ 1:** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**HEDEF 1.1:** Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**AMAÇ 2:** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**HEDEF 2.1:** Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

**HEDEF 2.2:** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

**AMAÇ 3:** Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**HEDEF 3.1:** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır

**HEDEF 3.2:** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**HEDEF 3.3:** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

## 4.2 TEMA 1: Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1,1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	50	60	70	80	90	100	Her Ay	Her Dönem Sonu
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	50	60	70	80	90	100	Her Ay	Her Dönem Sonu
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	50	60	65	70	75	80	Her Ay	Her Dönem Sonu
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenleri								
Riskler	Bir risk gözlenmemektedir.								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</li> <li>Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim a lamları sağlanacaktır.</li> <li>MYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktiviteler ir zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</li> <li>DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunurluk seviyesi dikkate alınarak hazırlana aktır.</li> <li>Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan et Menler giderilecektir.</li> </ol>								
Maliyet Tahmini	15.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Destekleme ve yetiştirme kurslarının sadece 8. sınıflara yönelik olması diğer kademelerde önemli gözükmemesi ve gelecek yıllarda ilgiyi azaltması.</li> <li>- Ebat kullanımının öğrenciler tarafından benimsenmemesi.</li> <li>- Devamsızlık yapan öğrencilerle rehberlik servisinin bu konunun önemi ile ilgili okulu sahiplenici çalışmalar yapması gerekiyor.</li> </ul>								
İhtiyaçlar	Ebat kullanımı için okul internet altyapısı Rehber öğretmen								

### 4.3 TEMA 2: Eğitim ve Öğretme Kalite

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, Tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 2,1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Öğrenci başına Okunan kitap sayısı	50	30	35	45	55	65	70	Her Ay	İki Ayda Bir
PG 2.1.2. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslar Arası proje sayısı	10	20	25	30	40	45	50	Her Dönem	Sene Sonu
PG 2.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	50	60	65	68	70	75	Her Ay	Dönem Sonu
PG 2.1.4. Ortaokul 5. sınıfla arda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	30	50	55	60	62	64	68	Her Ay	Dönem Sonu
<b>Koordinator Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Öğretmenleri, MEB, Belediye								
<b>Riskler</b>	Yabancı dil donanımlı sınıf için fiziki mekânın giderilememesi								
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.</li> <li>Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</li> <li>Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik Edilecektir.</li> <li>Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları için yabancı dil sınıfı kurulacaktır.</li> </ol>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000								
<b>Tespitler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Çok yönlü yarışmalara katılım az olması ve öğrencilerin yeteneklerini keşfetmelerini sağlayacak faaliyetlerin yetersiz kalması</li> <li>Yabancı dil dersi için teknolojik yetersizlik ve tam donanımlı ortam eksikliği</li> <li>Her ünite sonunda İngilizce dersinden düzenli olarak deneme sınavları</li> </ol>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tam donanımlı yabancı dil materyalleri</li> <li>Okuma Kitabı</li> </ol>								

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, Tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 2,2</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı Etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışma allarına katılan öğrenci Oranı (%)	%50	%5	%6	%8	%10	%12	%15	Her Ay	Dönem Sonu
PG 2.2.2. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)?	%50	%20	%25	%30	%35	%40	%45	Dönem içi	Yıl Sonu
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	MEB, Belediyeler, Beden Eğitimi ve Türkçe Zümresi								
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</li> <li>Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</li> <li>Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</li> <li>Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, Sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</li> </ol>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	105.000								
<b>Tespitler</b>	Okulumuz spor salonunda bu çalışmalar yapılabilir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Halk Oyunları Eğitimi sertifikalı öğretmen Ses sistemi								

#### 4.4 TEMA 3: Kurumsal Kapasite

<b>Amaç 3</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 3,1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi *	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 P 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı	%50	0	25	50	75	100	100	Dönem Sonu	Yılsonu
PG 3.1.2 Okul Bahçesinin etkinlik bazlı zeminin Tasarlanması	%50	0	25	40	60	80	100	Dönem Sonu	Yılsonu
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği, Meme, Belediye, Sivil Toplum Kuruluşları								
<b>Riskler</b>	Mevcut boş mekânların normal sınıf büyüklüğüne oranla biraz daha küçük olması								
<b>Stratejiler</b>	1. Bodrum kattaki kullanılmayan odalar değerlendirilecek. 2. Müzik sınıfı için gerekli materyaller temin edilecek. 3. Resim atölyesi kurulacak								
<b>Maliyet Tahmini</b>	110.000								
<b>Tespitler</b>	1. Okulumuzda müziğe ilgili öğrenci sayısı çoktur. 2. Resim alanındaki başarılarımızın daha da artması için resim sınıfı Gerekmetedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Ses sistemi Müzik aletleri Sahne								

<b>Amaç 3</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 3,2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1. Akran Zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili Konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve Veli sayısı	%50	78	500	1000	1250	1500	1750	Her ay	İki ayda bir
PG 3.2.2 Afet ve acil Durum tatbikat sayısı	%30	2	4	5	5	6	7	2 ayda 1	Yılsonu
PG 3.2.3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, Öğretmen ve personel sayısı	%20	78	480	960	1300	1500	1800	Dönem Sonu	Yılsonu
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik servisi, öğretmenler, sivil toplum kuruluşları								
<b>Riskler</b>	Velilerin yeterli zamanı ayırmaması Yanlış teknolojinin kötü örneklerle maruz bırakması								
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve bezikte, sağlık bilgisi, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</li> <li>Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</li> <li>Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</li> </ol>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	25.000								
<b>Tespitler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Yanlış teknolojinin kötü örnekler sunuyor öğrencilere</li> <li>Bu hedefleri gerçekleştirmek için bilinçli teknoloji kullanımı eğitimleri verilmeli</li> <li>Rehberlik servisindeki tamamlanmayan norm açığı</li> </ol>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rehber öğretmeni normu tam olmalı</li> <li>Yeşil Ay ile senkronize seminerler düzenlenmeli</li> <li>Diğer STK'lar ile işbirliği yapılmalı</li> </ol>								

<b>Amaç 3</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 3,3</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve Öğretmen sayısı	%70	15	10	20	25	30	35	Dönem Sonu	Her Dönem Sonu
PG 3.3.2 Eğitim alan Yardımcı personel sayısı	%30	1	2	4	4	5	6	Her Ay	Yıl Sonu
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB								
Riskler	Öğretmenlerin eğitim-öğretim faaliyetlerini engelleyebilir.								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretmenlerimizin ihtiyaçlarına uygun hizmet içi seminerlerin Planlanması</li> <li>2. Öğretmenlerimiz arasında sosyal etkinlikler düzenlenerek motivasyonları Artırılacak</li> </ol>								
Maliyet Tahmini	20.000								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretmenler eğitim ve öğretimde yeni yaklaşımlara uzaklar</li> <li>2. Teknolojiyi eğitime bütünleşmiş etmekte eksiklik hissediyorlar</li> </ol>								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Motive edici sosyal etkinlikler</li> <li>2. Gelişim grupları</li> </ol>								

## 4.5. Maliyetlendirme

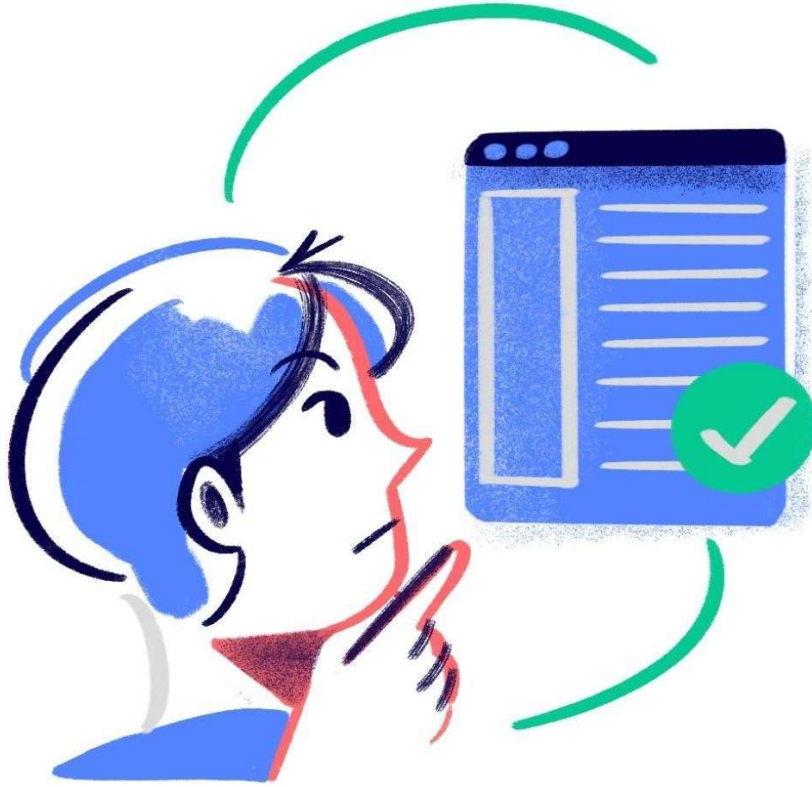
Stratejik Planımıza ait tahmini maliyet tablosu a Őa ğı d a k i tabloya i Őlenmi Őtir.

**Tablo: 34 Tahmini Maliyet Tablosu**

AMAÇ	HEDEF	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b><u>Amaç 1</u></b>	<b>Hedef 1,1</b>	2.500	3.000	4.000	4.500	5.000	15.000
<b><u>Amaç 2</u></b>	<b>Hedef 2,1</b>	3.000	10.000	10.000	10.000	17.000	50.000
	<b>Hedef 2,2</b>	6.000	13.000	22.000	24.000	36.000	105.000
<b><u>Amaç 3</u></b>	<b>Hedef 3,1</b>	10.000	20.000	2.000	30.000	30.000	110.000
	<b>Hedef 3,2</b>	2.000	3.000	4.000	7.000	9.000	25.000
	<b>Hedef 3,3</b>	1.000	2.000	3.000	6.000	13.000	20.000
<b>Amaçlar Toplamı</b>		24.500	51.000	45.000	81.500	110.000	312.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>		20.000	30.000	40.000	60.000	70.000	139.000
<b>TOPLAM</b>		79.500	111.500	105.000	187.500	222.000	451.000



# İZLEME VE DEĞERLENDİRME



## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık planın izlenmesi ve 1 yıllık sürecin izlenmesi olarak ikili ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri il,ilçe milli eğitim müdürlükleri ve bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve uygulama sorumluları ile aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır.Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo: 35 İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	Göstergelerin Gerçekleşme Durumları Hakkında Hazırlanan Raporun Kurum Müdürüne Sunulması	Ocak - Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	Gösterge Hedeflerinden Sapmaların Ve Sapma Nedenlerinin Değerlendirilerek Gerekli Stratejilerin Alınması	Bir Yıllık Dönemi